

庐山市档案馆

2023 年度档案馆工作经费绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况：档案馆工作经费主要用于档案馆日常工作开展，2023年预算共安排档案馆工作经费5万元。

(二) 项目绩效目标：保障档案馆正常工作开展和人员福利的发放，更好地为社会提供服务。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价的目的、对象和范围

对项目资金产出情况、效益情况等进行分析和评判。

(二) 绩效评价的原则：客观、公正

(三) 绩效评价工作过程

按资金使用情况客观、公正地分析，过程公开透明。

三、综合评价情况及评价结论

完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决算情况：实际执行4.98万元

(二) 项目过程情况：档案馆人员福利发放到位。

(三) 项目产出情况：2023年，档案馆工作顺利开展。

(四) 项目效益情况：有效解决矛盾，维护社会稳定

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 无

六、有关建议 无

七、其他需要说明的问题 无