

庐山市档案馆

2023 年度档案保护费绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况: 档案保护费主要用于保管档案馆馆藏档案, 2023 年预算共安排档案保护费 15.67 万元。

(二) 项目绩效目标: 丰富馆藏资源, 维护档案完整, 确保档案资料安全, 发挥档案资源作用。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价的目的、对象和范围

对项目资金产出情况、效益情况等进行分析和评判。

(二) 绩效评价的原则: 客观、公正

(三) 绩效评价工作过程

按资金使用情况客观、公正地分析, 过程公开透明。

三、综合评价情况及评价结论

完成了各项目标任务, 取得了较好的社会效益。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决算情况: 实际执行 15.66908 万元

(二) 项目过程情况: 定期对全部馆藏档案资料进行药物投放, 利用空调、除湿机等设备调节库房温度湿度, 全面保障档案资料安全。

(三) 项目产出情况: 2023 年, 完成了对 125354 卷 (件) 档案的安全保管全年未发生档案保管安全事件, 档案保管效果明显。

(四) 项目效益情况: 有效解决矛盾, 维护社会稳定

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

档案工作人员缺乏, 加强专业知识学习。

六、有关建议 无

七、其他需要说明的问题 无