

庐山市档案馆

2023 年度档案保护费绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况：档案保护费主要用于保管档案馆馆藏档案，2023 年预算共安排档案保护费 15.67 万元。

（二）项目绩效目标：丰富馆藏资源，维护档案完整，确保档案资料安全，发挥档案资源作用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围

对项目资金产出情况、效益情况等进行分析 and 评判。

（二）绩效评价的原则：客观、公正

（三）绩效评价工作过程

按资金使用情况客观、公正地分析，过程公开透明。

三、综合评价情况及评价结论

完成了各项目标任务，取得了较好的社会效益。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决算情况：实际执行 15.66908 万元

（二）项目过程情况：定期对全部馆藏档案资料进行药物投放，利用空调、除湿机等设备调节库房温度湿度，全面保障档案资料安全。

（三）项目产出情况：2023 年，完成了对 125354 卷（件）档案的安全保管全年未发生档案保管安全事件，档案保管效果明显。

（四）项目效益情况：有效解决矛盾，维护社会稳定

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

档案工作人员缺乏，加强专业知识学习。

六、有关建议 无

七、其他需要说明的问题 无