

庐山市档案馆

2023 年档案馆纸质档案数字化项目自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况: 2023 年档案馆纸质档案数字化项目自评报告馆藏纸质档案数字化, 2023 年预算共安排经费 86 万元。

(二) 项目绩效目标: 完成 2021 年前纸质档案数字化加工, 提高档案查阅利用效率。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价的目的、对象和范围

对项目资金产出情况、效益情况等进行分析和评判。

(二) 绩效评价的原则: 客观、公正

(三) 绩效评价工作过程

按资金使用情况客观、公正地分析, 过程公开透明。

三、综合评价情况及评价结论

完成了各项目标任务, 取得了较好的社会效益。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决算情况: 实际执行 86 万元

(二) 项目过程情况: 档案扫描、案卷级(文件级)目录数据库录入、对不符合要求档案的整理及质检。

(三) 项目产出情况: 项目计划档案目录数据库数量 20 万条、档案扫描数量 60 万幅、档案整理数量 1 万卷, 通过项目实施, 超额完成工作量。

(四) 项目效益情况: 有效解决矛盾, 维护社会稳定

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

因机构改革, 档案馆业务人员青黄不接, 档案业务水平还有待提升, 下一步将加强学习, 提高业务水平。

六、有关建议 无

七、其他需要说明的问题 无