**庐山市华林中学2024年单位预算**

目 录

**第一部分** 庐山市华林中学概**况**

一、单位主要职责

二、机构设置及人员情况

**第二部分** 庐山市华林中学2**024年单位预算表**

一、《收支预算总表》

二、《单位收入总表》

三、《单位支出总表》

四、《财政拨款收支总表》

五、《一般公共预算支出表》

六、《一般公共预算基本支出表》

七、《财政拨款“三公”经费支出表》

八、《政府性基金预算支出表》

九、《国有资本经营预算支出表》

十、《项目绩效目标表》

**第三部分 庐山市华林中学2024年单位预算情况说明**

一、2024年单位预算收支情况说明

二、2024年“三公”经费预算情况说明

**第四部分 名词解释**

**第一部分 庐山市华林中学概况**

**一、单位主要职责**

庐山市华林中学是一所公办中学，主要职责是：

（一）贯彻落实党的教育和体育工作的方针、政策、法律和法规，研究全市教育改革发展重大问题，综合指导、协调和管理全市的教育体育工作。

（二）编制华林镇中学教育事业发展规划、计划的实施，指导全镇办学体制改革，理顺教育内部和外部的关系，建立适应全镇经济社会发展的教育体制及运营机制。

（三）综合管理全镇初中教育，负责教育督导与评估。

（四）负责推进教育均衡发展和促进教育公平，全面实施素质教育。统筹管理全镇教育系统对外交流工作。

（五）负责华林镇教师队伍建设和教师继续教育工作；负责教师管理工作，组织实施教师资格制度；负责管理语言文字工作；指导和组织推广普通话和规范汉字书写工作；参与拟订初中学校机构编制、人事管理、工资福利、收入分配的有关政策；承担教师资格认定申报工作；负责对发展教育事业做出突出贡献者进行奖励；在庐山市教体局的指导下接受大中专院校毕业生就业工作。

（六）统筹管理本单位教育经费，会同有关部门拟定筹措教育经费、教育基建投资的规划，按有关规定管理中央、省、市对全市的教育拨、贷款及捐赠资金，监督测评全市教育经费的筹措和使用管理情况。

（七）协助有关部门指导学校的思想政治工作、德育工作、体育卫生艺术教育及国防教育工作，统筹协调学校的安全稳定工作。

（八）指导华林镇中学教育宣传、教育系统信息化建设和现代远程教育及校园网络建设工作。承担学校教育基本信息的统计、分析和发布。

（九）统筹规划竞技体育发展，竞技运动项目设置与重点布局。组织安排各类赛事。

（十）实施全民健身计划，指导群众性体育活动的发展，实施国家体育锻炼标准，开展国民体质监测；加强社区体育工作，正确引导群众的健身活动；

（十一）承办市政府交办的其他工作。

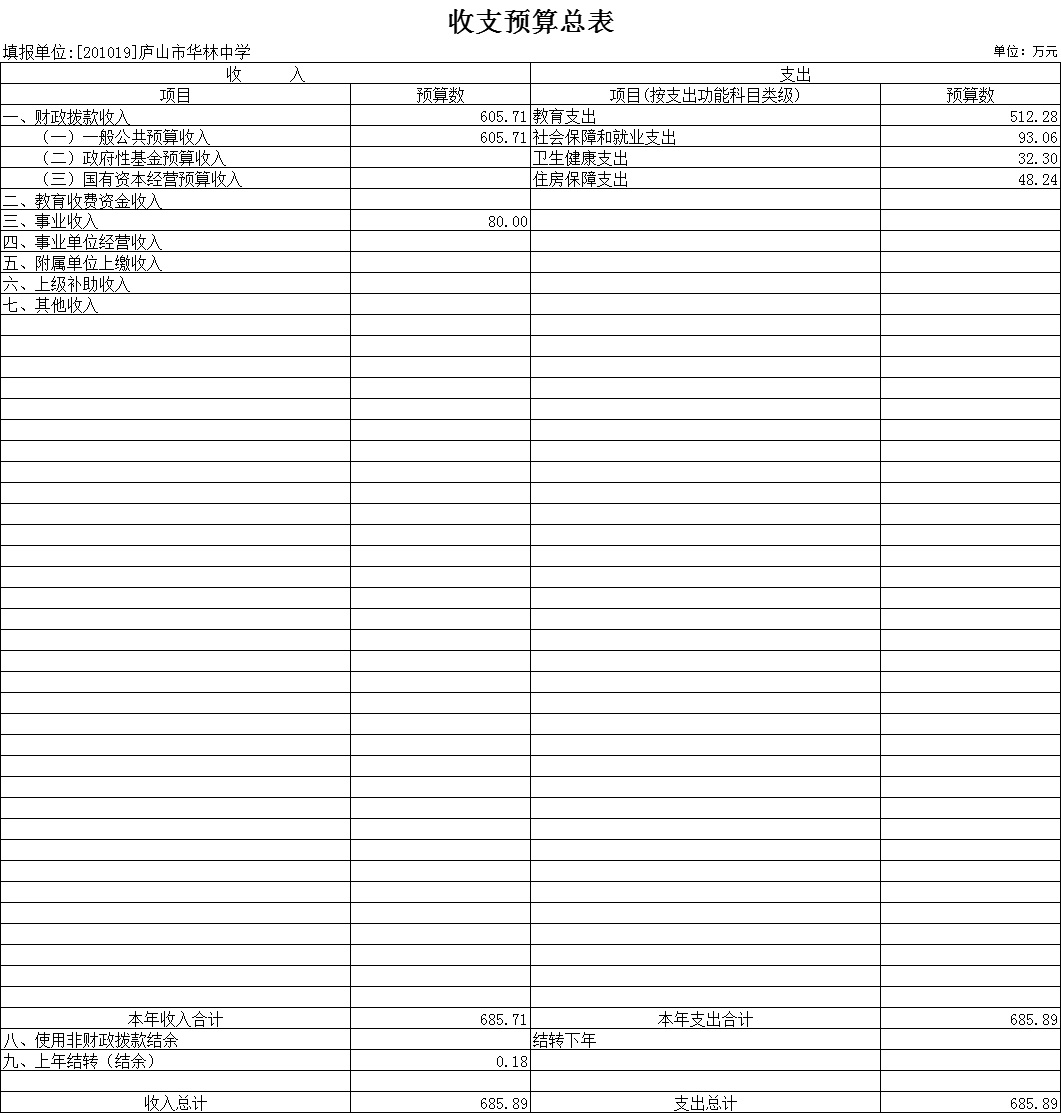
**二、机构设置及人员情况**

2024年庐山市华林中学内设处室4个，包括：教务处、总务处、德育处、保卫科。

2024年庐山市华林中学共有预算单位1个。编制人数小计31人,其中：行政编制人数0人，全部补助事业编制人数31人，部分补助事业编制人数0人。实有人数小计40人,其中：在职人数小计31人,行政在职人数0人。全部补助事业在职人数31人，部分补助事业在职人数0人。离休人数0人,退休人数小计9人,遗属人数3人。

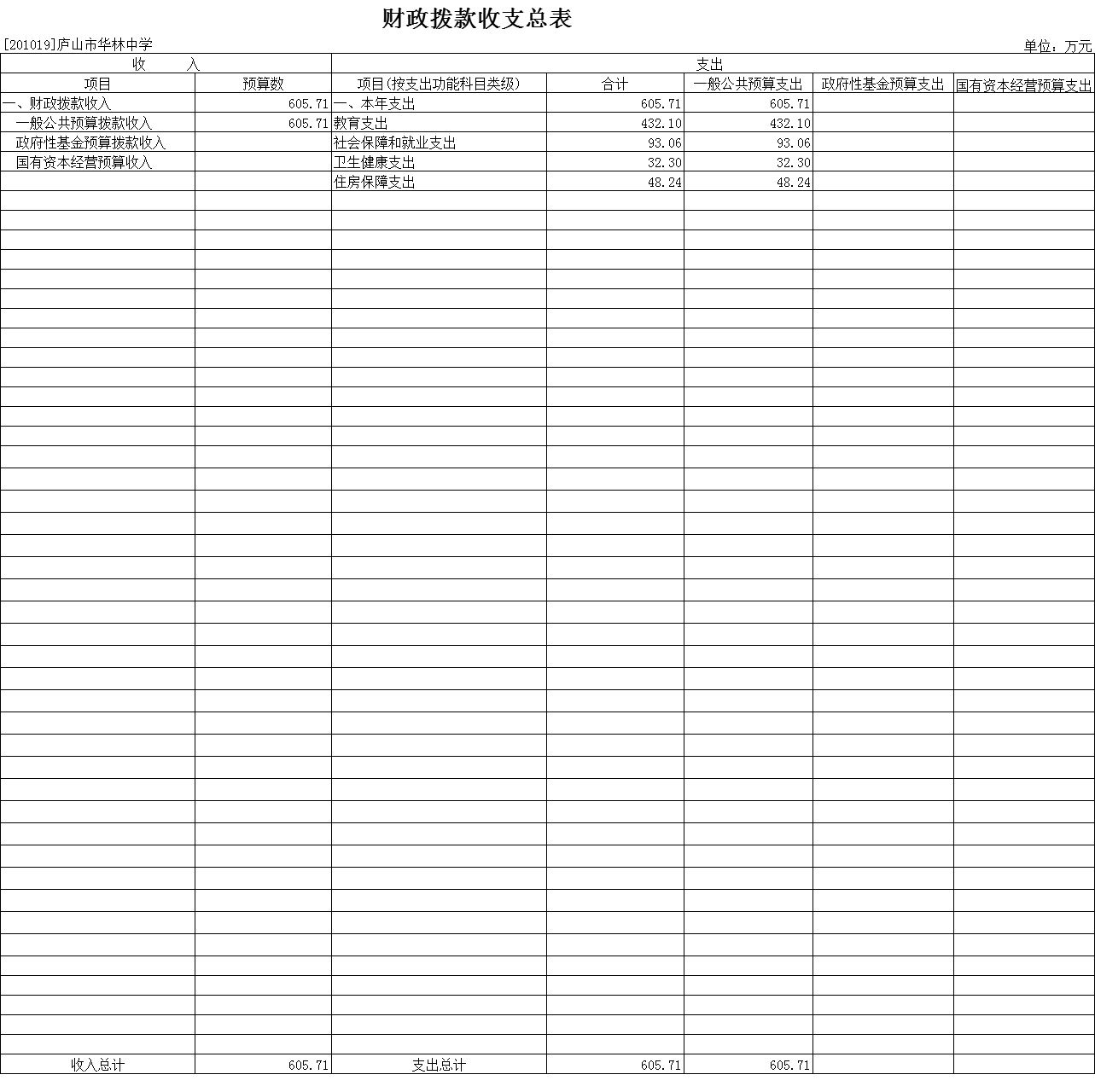
**第二部分** 庐山市华林中学**2024年单位预算表**

（详见附表）



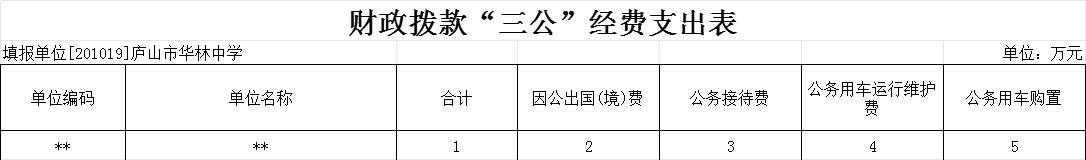


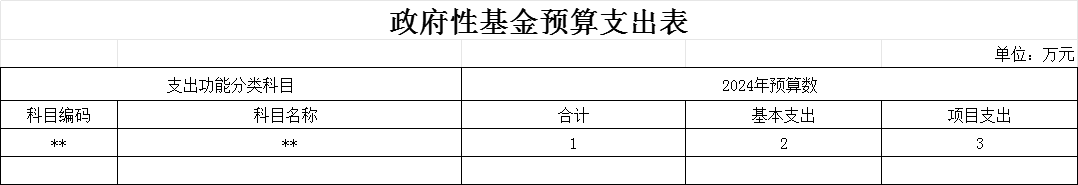


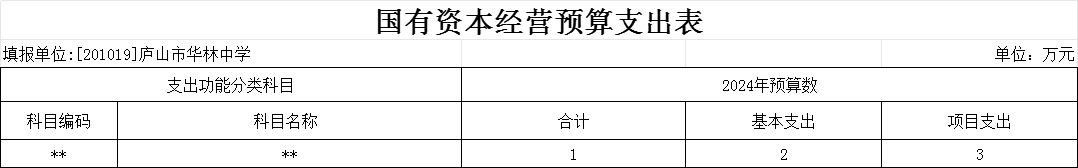












**第三部分 庐山市华林中学2024年单位预算情况说明**

**一、2024年单位预算收支情况说明**

**(一)收入预算情况**

2024年庐山市华林中学收入预算总额为685.71万元,较上年预算安排减少11.94万元;财政拨款收入605.71万元,较上年预算安排增加39.86万元。变化原因：人员增减造成经费变化，事业收入减少。

**(二)支出预算情况**

2024年庐山市华林中学支出预算总额为685.71万元,较上年预算安排减少11.94万元;变化原因为人员增减造成经费变化，事业收入减少。

其中：按项目支出类别划分： 基本支出605.71万元,较上年预算安排增加39.86万元;其中：工资福利支出432.10万元,商品和服务支出0万元,对个人和家庭的补助3.41万元。项目支出80万元,较上年预算安排减少52万元;其中：商品和服务支出80万元,资本性支出0万元。

按支出功能科目划分： 一般公共服务支出0万元,较上年预算安排增加0万元;社会保障和就业支出93.06万元,较上年预算安排增加12.45万元;卫生健康支出32.30万元,较上年预算安排增加9.5万元;住房保障支出48.24万元,较上年预算安排增加1.23万元。

按支出经济分类划分： 工资福利支出605.71万元,较上年预算安排增加39.86万元;商品和服务支出0万元,较上年预算安排减少0.18万元;对个人和家庭的补助3.41万元,较上年预算安排增加0.38万元;资本性支出0万元,较上年预算安排增加0万元。

**(三)财政拨款支出情况**

2024年庐山市华林中学财政拨款支出预算总额605.71万元,较上年预算安排增加39.86万元;增加变化原因为人员增减造成经费变化。

按支出功能科目划分：：一般公共服务支出0万元,较上年预算安排增加0万元；社会保障和就业支出93.06万元,较上年预算安排增加12.54万元；卫生健康支出32.30万元,较上年预算安排增加9.5万元；住房保障支出48.24万元，较上年预算安排增加1.23万元。

按支出项目类别划分： 基本支681.27万元,较上年预算安排减少11.94万元;其中：工资福利支出605.71万元,商品和服务支出0万元,对个人和家庭的补助3.41万元。项目支出0万元,较上年预算安排增加0万元;其中：商品和服务支出0万元,资本性支出0万元。

**(四)政府性基金情况**

本单位没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

**（五）国有资本经营情况**

本单位没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

**(六)机关运行经费等重要事项的说明**

本单位非行政参公单位，无机关运行经费

**(七)政府采购情况**

2024年政府采购总额5.75万元,其中: 政府采购货物预算5.75万元, 政府采购工程预算0万元, 政府采购服务预算0万元。

**(八)国有资产占有使用情况**

截至2024年12月31日, 单位共有车辆0辆,其中：一般公务用车实有数0辆。

2024年单位预算安排购置车辆0辆，安排购置单位价值200万元以上大型设备具体为： 0 。

**（九）项目情况说明**

本单位本年度未安排项目

**二、2024年“三公”经费预算情况说明**

2024年庐山市华林中学"三公"经费财政拨款安排\_万元，其中：

因公出国0万元,比上年增（减）\_\_0\_\_万元，主要原因是：无此项安排。

公务接待0万元,比上年增（减）\_\_0\_\_万元，主要原因是：了厉行节约。

公务用车运行0万元,比上年增（减）\_\_0\_\_万元，主要原因是：无此项安排。

公务用车购置0万元,比上年增（减）\_0\_万元，主要原因是：与上年安排保持一致。

**第四部分 名词解释**

一、收入科目

1. 财政拨款：指市级财政当年拨付的资金。
2. 教育收费资金收入：反映实行专项管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费取得的收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

（六）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（七）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余：填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补2024年收支差额的数额。

（九）上年结转和结余：填列2023年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

三、相关专业名词

（一）机关运行费：指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费 用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。